

广科大教学仪器设备维修申请单

日期：_____年____月____日

申请单位				经办人		联系电话		
设备名称\型号	设备原值	购入日期	数量	设备位置	故障简述（同样故障写一列即可）			
本次维修设备的故障需本单位实验员自行检查维修无果后进行申报，人为损坏的不得走此流程，经办人需全程跟进，单位负责人需对本次报修负责并监督核实。					申请单位负责人 审核意见			
实训中心维修科核实情况及维修方案和预计所需使用金额,因维修情况不确定性预计维修金额与实际维修金额超过百分之二十的误差需重新报价审批。								
自修 <input type="checkbox"/> 外请修 <input type="checkbox"/> 外送修 <input type="checkbox"/> 无法维修 <input type="checkbox"/>								
维修科核实后确认无法维修的，请申请单位凭此申请单复印件作为附件自行走报废流程或申购流程。								
预计维修金额					维修科核实人			
实训中心主任 审核意见					采购部 核价意见			
主管校领导 审核意见					使用单位 验收人			
维修完成情况 总结								