

附件 3:

学生在教务系统申请成绩复查的流程

1. 登录教务系统 (<https://jw.gkd.edu.cn/>);
2. 选择“学生申请”;



3. 选择“成绩复查申请”;
4. 在对成绩有质疑的课程处点击“申请”



5. 请务必写明成绩质疑原因,并在附件处上传清晰、完整的佐证材料;无申请原因或附件,无法完成成绩复查申请。

申请说明:	<input type="text"/>	1 请务必说明清楚质疑原因
上传附件:	<input type="button" value="选择文件"/>	2

上传清晰、完整的证明材料

3	<input type="button" value="确定"/>	<input type="button" value="关闭"/>
---	-----------------------------------	-----------------------------------

完成一门课程的成绩质疑申请。