



填表时间： 年 月 日 （ 广州 ） 校区

姓名		性别		学号		专业名称	
家庭地址						班级	
休学时间段				本人电话		家长电话	
申请休学理由	签名： 年 月 日						
	学生家长意见： 签名： 年 月 日						
二级学院意见	辅导员	基本情况： 符合《学生学籍管理》第 条第 款（可以为多条）： 签名： 年 月 日					
	支部书记	处理意见： 签名： 年 月 日		主管院长	签名： 年 月 日		
学生处意见	签名： 年 月 日			团籍团档处理	签名： 年 月 日		
教务处意见	学籍科： 签名： 年 月 日			处长： 签名： 年 月 日			
主管校领导意见	签名： 年 月 日						
财务处理结果	签名： 年 月 日		学籍处理结果	签名： 年 月 日		学籍：	学信：

注：1. 休学申请报告、家长意见书、身份证复印件、病历或出国签证复印件等附加材料请附后。
2. 学生办理休学应按此表自上而下顺序依次办理填写。
3. 学生办理休学手续完毕后，将此表复印三份，其中原件交教务处存档，复印件交财务处和辅导员各1份。

制表：教务处